

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind aprobarea Procedurii operationale
privind admiterea beneficiarilor in Caminul
pentru persoane virstnice Uliesti

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere:

- raportul nr. 4789/28.06 2024 intocmit de secretara comunei prin care se propune aprobarea Procedurii operationale privind admiterea beneficiarilor in Caminul pentru persoane virstnice Uliesti;

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul seviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 17/ 2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice;
- prevederile Legii nr. 100/ 2024 privind modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale , precum si pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

- prevederile II . M.I. - Standard 2 - Admitere; 1. M.I. - S2.1; 1^ . M.I. - Im^ 1S2.1.din Ordinul Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, seviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;

- prevederile art.154; art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUNE

Art. 1 - In vederea desfasurarii activitatii la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita se aproba Procedura operationala privind admiterea beneficiarilor in Caminul pentru persoane virstnice Uliesti anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2 - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti si personalul de specialitate din cadrul Caminului pentru persoane virstnice Uliesti.

Art. 3 - Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita , compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti si va fi facuta publica prin afisarea pe site - ul primariei Uliesti prin grija secretarului general al UAT Comuna Uliesti.

Primar,
Costache Iulian Petrisor



Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Andrei Maria Camelia

Nr. 148 / 01.07. 2024

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD:PL-CPV-01	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Data:27.06.2024
		Pagina 1/ 12 Exemplar 1

**PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA
BENEFICIARILOR IN CENTRU**
COD:PL-CPV-01

Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
 Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul
 asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea
 activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și
 promovarea drepturilor copilului
 Legea 197/2012 – legea serviciilor sociale , modificata si completata
 H.G. 118/2014 Norme metodologice pentru aprobarea L 197/2012

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul procedurii

	Elemente privind responsabilii/operațiu	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Sef centru		
1.2	Verificat		Secretar general		
1.3	Aprobat		Primar		

Avertisment: Documentul de fata este proprietatea PCU. Reproducerea si difuzarea documentului sunt
 in exclusivitate dreptul institutiei . Copiile sunt numerotate si tinute sub control.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 2/ 12
		Exemplar 1

2. Situația edițiilor / reviziilor în cadrul procedurii

	Revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei
	1	2	3	4
1	REV 2	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	Introducere Legea 100/2024	26.06.2024
		7.1-Documente utilizate 7.2.4 -Admiterea persoanelor varstnice în Cămin 9. -Anexe, înregistrări	Completare cf L 100/2024	26.06.2024

3. Scopul procedurii

3.1 Procedura stabilește modalitatea de selectare a beneficiarilor și criteriile de admitere ale acestora în cadrul Caminului

4. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru

4.1 Procedura se aplică în cadrul Caminului pentru persoane varstnice Uliesti, în momentul admiterii în centru a beneficiarului.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Legea 197/2012 – Legea serviciilor sociale , modificata si completata

5.2. H.G.118/2014 – norme metodologice de aplicare a Legii 197/2012

5.3. Legea nr 292/2011 a asistentei sociale

5.4. Legea 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice , modificata si completata

5.5. Legea nr. 100 / 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 3/ 12
		Exemplar 1

5.6. H.G. 867/2015 – Nomenclatorul serviciilor sociale

5.7. Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora

5.8. Hotărâri ale Consiliului Local

5.9. Dispozițiile primarului

5.10. Regulament de organizare și funcționare al Caminului

6. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții:

6.1.1. Aparținătorii sunt persoanele care, fiind sau nu rude cu beneficiarul de servicii sociale, și-au asumat formal sau informal sarcina de a-l sprijini material și moral;

6.1.2. Contract de servicii este o înțelegere, acord scris care produce efecte juridice, între o unitate furnizoare de servicii sociale specializate și beneficiar, prin care se stipulează condițiile în care se desfășoară activitățile de asistență socială, drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți.

6.1.3. Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

6.1.4. Nevoia specială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea/Acrionimul	Termenul abreviat/acronimul
1.	P.L	Procedura lucru
2.	PCU	Primaria Comunei Uliesti
3.	Comp.A.S.	Compartiment de asistenta sociala
4.	HCL	Hotararea Consiliului Local

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I Nr. de exemplare
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 4/ 12 Exemplar 1

7.Descrierea procedurii

7.1.Documentele utilizate , proveniența si circuitul lor

- Cerere admitere – document propriu – F.PL-CPV-01/1- se completeaza de catre solicitant/reprezentant legal/apartinator si se depune la registratura PCU , este directionata pentru viza catre primar care o transmite la Comp As soc ; intra in componenta dosarului
- acte identitate persoana varstnica – copie ; intra in componenta dosarului
- acte care dovedesc venitul persoanei varstnice- cupon pensie sau , in cazul persoanelor fara venituri , document Administratie Fiscala din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri – intra in componenta dosarului
- declaratie notariala a sustinatorului legal / apartinatorului cu privire la achitarea contributiei de intretinere in centru a persoanei varstnice si a inhumarii acesteia in caz de deces – intra in componenta dosarului
- adeverinta de la medicul de familie din care sa reiasa afectiunile , tratamentele urmate si faptul ca persoana varstnica este/nu este in evidenta cu boli contagioase si poate frecventa colectivitata – intra in componenta dosarului
- fisa de evaluare sociomedicala (geriatria)- Anexa 3 la Hot Nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - partea medicala se completeaza de catre medicul de familie/medic geriatru , restul de catre specialistii Comp. As. Soc. – intra in componenta dosarului
- Ancheta sociala – este efectuata la domiciliul beneficiarului si intra in componenta dosarului.
- Consimtamantul beneficiarului privind intrarea in camin F.PL-CPV-01/2
- Contract servicii – model cadru – se incheie in 2 exemplare la nivelul PCU , Comp As soc , este semnat de primar , in calitate de furnizor si de beneficiar / reprezentant legal/apartinator. Un exemplar intra in componenta dosarului si unul se inmaneaza beneficiarului / reprezentantului legal/apartinatorului
- Angajament de plata - model cadru- se incheie in 2 exemplare la nivelul PCU , Comp As soc , este semnat de primar , in calitate de furnizor si de beneficiar / reprezentant legal/apartinator;
- Consimțământ pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale - F.PL - CPV 01/3
- Înștiințare privind admiterea beneficiarului în centru, transmisă la SPAS-ul de la domiciliul acestuia - F.PL - CPV 01/4
- Înștiințare privind transmiterea Planului de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare la SPAS-ul de la adresa de domiciliu a beneficiarului. F.PL-CPV 01/5

7.2.Modul de lucru - Derularea operatiunilor si a actiunilor activitatii

7.2.1.. CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR :

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 5/ 12
		Exemplar 1

- 1) Este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, adică este persoană care a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;
- 2) Are domiciliul stabil în Jud. Dâmbovita;
- 3) Nu are familie sau nu se afla în întreținerea unei / unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- 4) Nu are locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.
- 5) Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare
- 6) Nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire care poate fi asigurată prin personalul specializat al căminului;

Îngrijirea persoanelor vârstnice în centru reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă numai pentru persoane care îndeplinesc cumulativ:

- a) criteriile de eligibilitate de la pct 1-2 (obligatoriu)
- b) cel puțin unul dintre criteriile de la pct. 3-6

7.2.2. CRITERII DE PRIORITATE

Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- a) are domiciliul în Comuna Uliesti
- b) nu se poate gospodări singură;
- c) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;
- e) nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

7.2.3. INTOCMIRE DOSAR ADMITERE IN CAMIN

Solicitantul completează și depune la registratura Primăriei cererea de admitere – formular propriu-care este direcționată pentru viza către primar și apoi transmisă la Comp As soc pentru instrumentarea dosarului

Pentru completarea dosarului, solicitantului va prezenta următoarele documente :

- acte identitate persoană vârstnică – copie și consimțământul acesteia
- acte care dovedesc venitul persoanei vârstnice- cupon pensie sau , în cazul persoanelor fără venituri , document Administrația financiară din care rezultă că nu realizează venituri
- declarație notarială a sustinatorului legal / apartinatorului cu privire la achitarea contribuției de întreținere în centru a persoanei vârstnice și a înmormântării acesteia în caz de deces
- adeverință de la medicul de familie din care să reiasă afecțiunile , tratamentele urmate și faptul că persoana vârstnică nu se află în evidență cu boli transmisibile și poate frecventa colectivitatea

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 6/ 12
		Exemplar 1

- fisa de evaluare sociomedicala (geriatric)- Anexa 3la Hot Nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice - partea medicala se completeaza de catre medicul de familie si medicul geriatru , restul de catre specialistii Comp. As. Soc.

- ancheta sociala efectuata la domiciliul beneficiarului

Reprezentantul Comp As soc primeste cererea insotita de documentele necesare le verifică și transmite dosarul Secretarului general al U.A.T. în vederea emiterii dispozitiei de admitere/respingere .

Dispozitia de admitere se transmite Căminului, in vederea punerii in aplicare și se comunica beneficiarului/reprezentantului legal ; dispozitia de respingere se comunica solicitantului in termen de 15 zile de la data formularii cererii de admitere in cămin.

7.2.4. ADMITEREA PERSOANELOR VÂRSTNICE ÎN CAMIN se face prin dispoziția emisă în acest sens de către Primar . Dispozitia se întocmeste in trei exemplare : unul ramane la administratia publica , unul se transmite la Prefectura si unul intra în componenta dosarului beneficiarului . Dispozitia este semnata de primar si de secretarul general al Comunei Uliesti

- emiterea unei înștiințări privind admiterea, către Serviciul de Asistență Socială de la domiciliul beneficiarului - F.PL-CPV-01/4- document propriu;

- transmiterea Planului de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare - F.PL-CPV 01/5 - document propriu

7.2.5. CONTRACTUL DE SERVICII SI ANGAJAMENTUL DE PLATA

La intrarea în centru, beneficiarul, respectiv reprezentantul sau reprezentanții acestuia semnează contractul de servicii si angajamentul de plată

Contractul de servicii se încheie la sediul primariei , Comp. As soc , in trei exemplare , si este semnat de parti.

Dupa stabilirea persoanelor obligate la plata contribuției de întreținere și a cunsumului sumelor ce le revin de plătit se semneaza angajamentului de plată – 2 exemplare atât pentru beneficiar cât și pentru susținători (acolo unde există) cu suma pe care o au la plata contribuției de întreținere. Un exemplar din angajamentul de plată rămâne la dosarul persoanei îngrijite, un angajament se transmite persoanei obligate la plata contribuției de întreținere.

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 7/ 12
		Exemplar 1

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.1 Primarul - Vizeaza cererea de admitere , semneaza contractul de servicii , angajamentul de plata si dispozitia de admitere in centru

8.2 Secretar general - Verifica dosarul si semneaza dispozitia de admitere in camin

8.3 Reprezentantul CompAS responsabil de activitate

- consiliaza solicitantul in vederea intocmirii dosarului
- primeste cererea de admitere
- primeste dosarul cu actele necesare
- intocmeste contractul de servicii si angajamentul de plata

9. Anexe, inregistrări, arhivari

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Completa	Aprobare	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Cerere admitere	solicitant	Primar	1	centru			
2.	Angajament de plata	Reprezentant Comp as soc	Primar	3	Centru Solicitant			
3.	Consimțământ beneficiar F.PL-CPV-01/2	beneficiar	-	1	centru			
4.	Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale F.PL-CPV 01/3	beneficiar	-	1	centru			
5.	Instituire privind admiterea beneficiarului în centru _ F.PL-CPV-01/4	Reprezentant Comp as soc	Primar	2	Serv soc de domiciliu			

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 8/ 12
		Exemplar 1

6.	Înștiințare privind transmiterea Planului de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare - F.PL-CPV 01/5	Reprezentant Com Primar	2	Serv soc de domiciliu			
----	--	-------------------------	---	-----------------------	--	--	--

ANEXA 1

CERERE ,

Subsemnatul..... , cu domiciliu in..... , act identitateseria.....nr.....eliberat de.....la data de..... , in calitate de..... , solicit admiterea in a persoanei varstnice , nascut la , cu domiciliul in , act identitate.....seria.....nr....., eliberat de.....la data..... .

Anexez prezentei cereri documentele solicitate .

Data ,

Semnatura ,

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția 1 Nr. de exemplare
		Revizia 2 Nr. de exemplare
		Data:27.06.2024
		Pagina 9/ 12 Exemplar 1

Domnului primar al Comunei Uliesti

F.PL-CPV-01/1

ANEXA 2

Consimtamantul beneficiarului privind admiterea in centru

Subsemnatul....., cu domiciliu
 in....., act identitate, seria.....
 nr.....eliberat de.....la data de....., in calitate
 de....., sunt de acord cu admiterea mea in Caminul pentru persoane
 varstnice Uliesti, incepand cu data de

Data ,

Reprezentant centru ,

Beneficiar,

F.PL-CPV-01/2

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția 1
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 10/ 12
		Exemplar 1

ANEXA 3

CONSIMȚĂMÂNTUL

PENTRU ÎNGRIJIRE ȘI TRATAMENTE MEDICALE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Subsemnatul..... domiciliat în..... legitimat cu
CI serianr....., în calitate de:

- beneficiar al Căminului pentru persoane vârstnice Uliești , înființat și administrat de către furnizorul de servicii sociale U.A.T. Comuna Uliești;
- reprezentant legal al beneficiarului.....în vârstă de.....ani ;
- aparținător (soț, soție, frate, soră,) al beneficiarului

Înțelegând că , în situații de urgență medicală , orice întârziere în acordarea de îngrijiri medicale și în realizarea intervenției poate pune în pericol, în mod ireversibil starea de sănătate sau viața beneficiarului

Consimt ca :

În cazul în care, în timpul instituționalizării ,d-nului/d-nei apar situații și condiții neprevăzute sau alte complicații, care impun îngrijire și tratament de urgență, accept ca echipa medical a Căminului să acționeze în consecință și să le efectueze după priceperea și experiența profesională, doar dacă aceste proceduri sunt absolut justificate din motive medicale și numai în interesul și înspre binele beneficiarului sus menționat; de la acest accept face excepție/nu face excepție _____

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

_____ (ziua, luna, an)

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția 1
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data:27.06.2024
		Pagina 11/ 12
		Exemplar 1

Semnătura beneficiarului/reprezentantului legal,

.....

F.PL-CPV-01/3

ANEXA 4

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARULUI ÎN CENTRU

Către,

Serviciul Public de Asistență Socială al.....

Prin prezenta, vă comunicăm că, domnul/doamna....., cu domiciliul în
este admis ca beneficiar în cadrul Caminului
 pentru persoane varstnice Uliesti, aparținând U.A.T. Comuna Uliesti, începând cu data
 de..... , Contract servicii sociale nr.....

PRIMAR,

As. Soc,

PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI Compartimentul de Asistență Socială Caminul pentru persoane varstnice Uliesti	PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA BENEFICIARILOR IN CENTRU COD: <u>PL-CPV-01</u>	Ediția I
		Nr. de exemplare
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Data: 27.06.2024
		Pagina 12/ 12
		Exemplar 1

F.PL-CPV-01/4

Către,

Serviciul Public de Asistență Socială al U.A.T.

În conformitate cu prevederile art.12, alin (4) din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, prin prezenta, vă înaintăm **PLANUL DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE RETRAGERE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE/DESFIINȚARE A SERVICIULUI SOCIAL**, pentru serviciului social Căminul pentru persoane vârstnice Uliesti, aparținând U.A.T.ULIEȘTI, cu sediul în Comuna Uliesti, Jud. Dâmbovița.

Data ,

PRIMAR,

As. Soc,

F.PL-CPV-01/5